

Każdy użytkownik może zostać przypisany do określonej **Grupy**. Ta funkcja przydaje się do zarządzania dużą liczbą urządzeń i użytkowników, ponieważ umożliwia grupowanie użytkowników według podobnych wymagań i wykonywanie operacji na całych grupach.

1. Aby zarządzać grupami przejdź do zakładki **ZAAWANSOWANE**.



2. Następnie przejdź do zakładki **ORGANIZACJA** → **Grupy**.



3. Aby dodać nową grupę należy kliknąć odpowiednią ikonę na pasku akcji:



4. Wprowadź Nazwę grupy. Nazwa powinna być bezpośrednio powiązana z funkcjami grupy, takimi jak: pracownicy w Londynie, pracownicy działu sprzedaży itp. Ułatwi to pracę administratora. Można również zdefiniować warunki SLA (Service Level Agreement). System udostępnia cztery szablony SLA: Basic, Gold, Platinum lub VIP, dla różnych priorytetów wsparcia. Po zdefiniowaniu SLA w wykazie urządzeń pojawią się następujące ikony, które umożliwiają sortowanie urządzeń zgodnie z poziomem wsparcia:
 - Podstawowy (Basic Service Level Agreement)
 - Złoty (Gold Service Level Agreement)
 - Platynowy (Platinum Service Level Agreement)
 - V.I.P. (VIP Service Level Agreement)
5. W zakładce Użytkownicy, wybierz użytkowników przypisanych do grupy i kliknij **Zapisz**.

Dodatkowo należy ustalić poziom kompetencji danej grupy. Zakładka **Role** pozwoli określić zakres dostępu do funkcjonalności systemu FAMOC. System oferuje kilka podstawowych zestawów kompetencji, natomiast możliwe jest również tworzenie własnych ról systemowych. Nowa grupa została utworzona i jest wyświetlana na karcie **Grupy**. Grupy można modyfikować i usuwać z FAMOC, naciskając odpowiednie przyciski.